Acta de reunión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | 03/07/24 | Inicio | 19:00 |
| Lugar: | vía Meet | Término | 19:55 |
| Tipo reunión: | Remota | Presencial | - |
| N°002 | Reunión de avance | Virtual | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| Francisco Savignone | Intermediario - Cliente |
| Marcelo Criado | Miembro del equipo |
| Felipe Díaz | Miembro del equipo |
| Javiera Marchant | Miembro del equipo |
| Manuel Tello | Miembro del equipo – Coordinador técnico |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° 1** | **Tema de la reunión** |
| 1° | Informe de avance y responsabilidades de los miembros del equipo. |
| 2° | Revisión de la fecha de entrega del prototipo y asignación de tareas. |

2. Desarrollo de la reunión

|  |
| --- |
| Se realiza un acuerdo de revisión de las especificaciones y datos de entrada de parte de Roda para mejorar el ingreso de datos del prototipo.  Se realizan aclaraciones del alcance del prototipo y entregables.  Se realiza una entrevista para revisar el estado de avance y responsabilidades de los miembros del equipo.  Se realiza una revisión de la fecha de entrega del prototipo y asignación de tareas.  Se realiza un recordatorio de participación y acuerdos para las próximas reuniones.  Por último, se realiza una revisión de funciones y ajustes de actividades de Odoo. |
| Se presentó un total de 3 desarrolladores de 7. Se presentan dos justificaciones.  Se presentó un total de 2 coordinadores de 2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Acuerdos** |
| 1 | Revisión de especificaciones y datos de entrada para el prototipo inicial. |
| 2 | Asistencia para la reunión de inicio (Kick-Off) con Roda. |
| 3 | Revisión y análisis de los datos previos del cliente. |